Dott.ssa Barbara Bernabei

Psicologa – Psicoterapeuta · Albo degli Psicologi dell'Umbria n. 443

P. IVA 02378530543· Tel. 345 7422509 · psicologa@barbarabernabei.it

Polizza RC professionale Allianz S.p.A. n. 505610972

CONSENSO INFORMATO, PREVENTIVO E INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

in via _____ CAP _____

E-mail _____ Cellulare _____

1. La prestazione professionale

1.1 L'attività consiste in consulenza psicologica e psicoterapia, in presenza presso lo studio e/o online. L'attività psicologica è svolta ai sensi dell'art. 1 L. 56/1989; l'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 3 della medesima legge. La prestazione è finalizzata alla prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e al sostegno in ambito psicologico e presenta, allo stato delle informazioni disponibili, un grado di complessità ordinario.

1.2 L'orientamento della professionista è analitico-transazionale. Esistono altri approcci psicoterapici oltre a quello qui utilizzato. Gli strumenti impiegati sono il colloquio psicologico, la fototerapia e l'EMDR.

1.3 Il numero complessivo di sedute non è determinabile in anticipo: obiettivi e tempi sono concordati progressivamente e verificati insieme. Non può essere garantito preventivamente uno specifico risultato e nel corso del trattamento possono emergere temporaneamente vissuti emotivi intensi o condizioni di disagio.

1.4 Il/La paziente può rifiutare o revocare il consenso e interrompere il rapporto in qualsiasi momento, dandone comunicazione con congruo preavviso. La professionista può proporre l'interruzione, con congruo preavviso, quando constati l'assenza di beneficio e la non prevedibilità di beneficio dal proseguimento, fornendo, se richiesto, le indicazioni utili a individuare interventi o professionisti più adatti (art. 27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

1.5 La documentazione professionale è custodita dalla professionista secondo la normativa vigente e il Codice Deontologico, fatti salvi i diritti dell'interessato in materia di accesso ai propri dati personali. Il materiale originale consegnato dalla persona assistita è restituito su richiesta, ove compatibile con gli obblighi di documentazione e conservazione.

1.6 La professionista è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e al segreto professionale. La riservatezza è tutelata nei limiti previsti dalla legge e dal Codice Deontologico, comprese le ipotesi di obbligo di referto o denuncia e le ulteriori deroghe previste in presenza di gravi pericoli per la vita o la salute psicofisica della persona assistita o di terzi.

1.7 Comunicazioni e gestione delle emergenze. Il rapporto tra professionista e paziente è esclusivamente professionale. Le comunicazioni avvengono principalmente in seduta; messaggi e telefonate sono ammessi negli orari di lavoro solo per comunicazioni organizzative. La psicoterapia non è un servizio di pronto intervento e non prevede reperibilità continuativa. In caso di emergenza o pericolo immediato per sé o per altri, contattare il 112 (o il 118 per emergenze sanitarie) oppure il Pronto Soccorso. Per necessità non urgenti rivolgersi al medico di base o alla Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica; 116117 ove attivo). All'estero fare riferimento ai servizi e ai numeri locali.

1.8 Entrambe le parti si impegnano a rispettare data e orario concordati, a comunicare tempestivamente ogni impedimento e a mantenere attivi i recapiti reciprocamente forniti.

2. Prestazioni a distanza (sedute online)

2.1 La prestazione a distanza è soggetta alle medesime regole deontologiche, agli stessi obblighi di segreto professionale e alle stesse condizioni economiche della prestazione in presenza. Viene proposta solo quando la professionista la ritiene clinicamente appropriata al caso e agli obiettivi concordati; in qualsiasi momento ciascuna delle parti può proporre il passaggio alla modalità in presenza, o viceversa.

2.2 Le sedute si svolgono tramite Google Meet, su collegamento riservato comunicato di volta in volta. Alla prima seduta le parti procedono al reciproco riconoscimento. Il presente modulo, firmato, può essere consegnato in studio oppure restituito in scansione o fotografia leggibile via email all'indirizzo psicologa@barbarabernabei.it o tramite WhatsApp al numero indicato in intestazione.

2.3 Condizioni di svolgimento. Entrambe le parti si impegnano a:

a) collegarsi da un ambiente riservato, in cui non siano presenti né in ascolto terze persone, e da un dispositivo di uso personale e protetto;

b) non effettuare alcuna registrazione audio o video, né fotografie o screenshot della seduta, salvo diverso accordo scritto tra le parti;

c) utilizzare, ove possibile, una connessione stabile e non condivisa con soggetti terzi.

2.4 All'inizio di ogni seduta il/la paziente comunica il luogo in cui si trova e un recapito telefonico raggiungibile, affinché sia possibile ricontattarlo/a o in caso di necessità.

2.5 Interruzione del collegamento. In caso di caduta della connessione le parti tentano di ristabilire il collegamento; trascorsi alcuni minuti senza esito, la professionista contatta il/la paziente al recapito telefonico indicato. Se la seduta non può essere ripresa, il tempo residuo è recuperato in una seduta successiva concordata; l'interruzione tecnica non costituisce mancata presentazione.

2.6 Limiti della modalità a distanza. Fermo restando quanto previsto al punto 1.7, la prestazione online non è idonea alla gestione di situazioni di emergenza, crisi acuta o rischio immediato per l'incolumità propria o altrui. La professionista può inoltre proporre il passaggio in presenza o l'invio ad altro servizio quando la modalità a distanza risulti non adeguata al quadro clinico.

2.7 Il/La paziente si impegna a comunicare preventivamente l'eventuale svolgimento della seduta da un Paese diverso dall'Italia, affinché possano essere verificate le condizioni normative applicabili all'esercizio della prestazione.

DISDETTE E MANCATA PRESENTAZIONE

La disdetta dell'appuntamento è libera e senza alcun costo se comunicata almeno 24 ore prima dell'orario fissato.

In caso di disdetta comunicata oltre tale termine, o di mancata presentazione senza preavviso, la seduta è dovuta per intero, all'importo indicato nel preventivo.

Restano esclusi i casi di forza maggiore o altro serio impedimento non imputabile alla persona assistita. La disdetta va comunicata ai recapiti della professionista indicati in intestazione.

3. Preventivo di massima (art. 9, comma 4, D.L. 1/2012)

3.1 Il presente preventivo è reso in forma scritta ai sensi dell'art. 9, comma 4, D.L. 1/2012. Gli oneri prevedibili sono quelli indicati nel presente documento. Il compenso per una seduta di psicoterapia della durata di minuti ..... è di euro ..... comprensivo del contributo integrativo ENPAP nella misura vigente (attualmente 2%) più l'imposta di bollo di euro 2,00, se dovuta. L'operazione è esente IVA ex art. 10, comma 1, n. 18, D.P.R. 633/1972. L'eventuale compenso per prestazioni diverse dalla seduta di psicoterapia è concordato separatamente in forma scritta o digitale.

3.2 Il pagamento avviene al termine di ogni seduta; la fattura è emessa e trasmessa per e-mail al recapito indicato dal/dalla paziente. Il compenso non può essere condizionato all'esito dell'intervento. Le eventuali commissioni bancarie e i costi di cambio legati al pagamento, in particolare per i bonifici dall'estero o in valuta diversa dall'euro, sono a carico del/della paziente: l'importo accreditato deve corrispondere al compenso pattuito.

3.3 Il presente preventivo è formulato sulla base delle informazioni disponibili alla data odierna ed è suscettibile di modifica, da comunicare in forma scritta o digitale, qualora le prestazioni cambino o risultino più complesse rispetto a quanto oggi prevedibile.

3.4 In caso di utilizzo del Bonus psicologo, il contributo è applicato secondo la normativa e le procedure vigenti; l'eventuale quota del compenso non coperta dal beneficio resta a carico del/della paziente, ove prevista.

3.5 Ai sensi dell'art. 1, commi 679 e 680, L. 160/2019, salvo le eccezioni previste dalla legge, la detrazione d'imposta del 19% spetta a condizione che il pagamento avvenga con strumenti tracciabili (POS, carte o bonifico).

4. Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679; D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018)

4.1 Titolare del trattamento è la Dott.ssa Barbara Bernabei. Non è designato un Responsabile della protezione dei dati, non ricorrendone i presupposti di legge.

4.2 Dati trattati, finalità e basi giuridiche

a) Dati anagrafici, di contatto e di pagamento, per la gestione del rapporto professionale e per i connessi adempimenti fiscali e contabili. Basi giuridiche: esecuzione del contratto e delle misure precontrattuali (art. 6.1.b) e obbligo legale (art. 6.1.c). Il conferimento è necessario: in mancanza la prestazione non può essere erogata.

b) Dati relativi alla salute fisica e mentale, raccolti direttamente nel corso dell'attività professionale, per finalità di prevenzione, diagnosi, terapia e assistenza sanitaria. Basi giuridiche: art. 9.2.h del Regolamento, in combinato disposto con l'art. 9.3 del Regolamento e con gli artt. 75 e 2-septies del D.lgs. 196/2003, trattandosi di trattamento effettuato da professionista sanitario soggetto al segreto professionale. Per queste finalità non è richiesto il consenso.

Le annotazioni, valutazioni e interpretazioni professionali riferite alla persona assistita sono trattate come dati personali e, quando rivelano informazioni sulla salute, come dati relativi alla salute, nel rispetto del Regolamento e del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

4.3 Modalità e sicurezza – Il trattamento avviene su supporto cartaceo ed elettronico, con misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne riservatezza, integrità e disponibilità, nel rispetto del segreto professionale. Le sedute a distanza si svolgono tramite Google Meet, che utilizza la cifratura dei dati in transito; la professionista non effettua registrazioni delle sedute.

4.4 Comunicazione dei dati – I dati possono essere comunicati alle Autorità e ad altri soggetti nei casi previsti dalla legge. I fornitori di servizi contabili, informatici e telematici possono trattare i dati necessari nell'ambito dei rispettivi ruoli privacy e, ove nominati responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28. I dati relativi alla salute possono essere comunicati su richiesta o autorizzazione scritta dell'interessato, nei casi previsti dalla legge o, nell'ambito di collaborazioni con professionisti parimenti tenuti al segreto, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie. L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta. Non sono previste la diffusione né decisioni automatizzate.

4.5 Trasferimenti extra UE e servizi utilizzati – La professionista utilizza Google Meet per le sedute a distanza, Aruba Mail e Gmail (Google) per la posta elettronica e WhatsApp per le comunicazioni organizzative e, se il/la paziente lo sceglie, per la restituzione del modulo firmato. L'utilizzo di alcuni di tali servizi può comportare il trattamento o il trasferimento di dati verso Paesi terzi. Ove applicabili, tali trasferimenti avvengono nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento, sulla base di decisioni di adeguatezza o di garanzie adeguate, comprese le clausole contrattuali tipo.

4.6 Conservazione – I dati contenuti nella documentazione amministrativa, fiscale e contabile sono conservati per 10 anni, secondo i termini previsti dalla normativa vigente. La restante documentazione clinico-professionale e i relativi dati sulla salute sono conservati per 5 anni dalla conclusione del rapporto professionale, ai sensi dell'art. 17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, fatta salva l'eventuale ulteriore conservazione richiesta dalla legge o necessaria per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Decorso il termine, i dati sono distrutti in sicurezza o anonimizzati irreversibilmente.

4.7 Sistema Tessera Sanitaria – I dati relativi alle spese sanitarie sono trasmessi all'Agenzia delle Entrate tramite il Sistema Tessera Sanitaria ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, salvo che l'interessato manifesti opposizione. L'opposizione non pregiudica la detraibilità della spesa: comporta soltanto che la fattura non sia inserita automaticamente nella dichiarazione precompilata. Restano ferme le ulteriori modalità di opposizione previste dalla normativa vigente.

4.8 Diritti dell'interessato – Nei casi e alle condizioni previsti dal Regolamento, è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione, scrivendo ai recapiti in intestazione. Il riscontro è fornito senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese; il termine può essere prorogato di ulteriori due mesi, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, informandone l'interessato entro il primo mese e indicando i motivi della proroga (art. 12.3). Ove il trattamento si fondi sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento già effettuato.

4.9 Reclamo – È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187 Roma – tel. 06 696771 – protocollo@gpdp.it – protocollo@pec.gpdp.it.

5. Dichiarazioni e consensi

Da compilare barrando le caselle. Le voci 5.1, 5.2 e 5.3 riguardano la prestazione; le voci 5.4 e 5.5 sono facoltative e la loro mancata sottoscrizione non pregiudica l'erogazione della prestazione.

5.1 Consenso informato alla prestazione

☐ Ho ricevuto e compreso le informazioni di cui alla sezione 1 e acconsento liberamente alla prestazione professionale.

5.2 Prestazioni a distanza

☐ Ho ricevuto e compreso le informazioni di cui alla sezione 2, ne accetto le condizioni e i limiti e acconsento allo svolgimento delle sedute in modalità online.

5.3 Accettazione del preventivo

☐ Ho ricevuto il preventivo di cui alla sezione 3 e lo accetto.

5.4 Comunicazioni tramite WhatsApp (facoltativo)

☐ Chiedo che il numero di cellulare sopra indicato possa essere utilizzato anche tramite WhatsApp per comunicazioni organizzative relative agli appuntamenti e per la restituzione del presente modulo firmato. Sono informato/a che tale canale non è destinato allo scambio di informazioni cliniche.

5.5 Sistema Tessera Sanitaria (facoltativo)

☐ Mi oppongo alla trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata.

(in assenza di barratura, la trasmissione ha luogo secondo quanto indicato al punto 4.7, ferma restando la possibilità di esercitare l'opposizione con le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente)

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla sezione 4.

Luogo _____ Data _____

Firma leggibile dell'interessato/a _____

Firma della professionista, Dott.ssa Barbara Bernabei _____

ed. 11/2026